

Projekt- og salgsassistent

Axla vækster og vi er på udkig efter en projekt- og salgsassistent som kan hjælpe os med at levere professionel sparring og behandling af de opgaver vi får fra vores kunder i forsynings- og renovationsbranchen.

Vi har brug for hjælp til at:

- Planlægge og koordinere i samspil med vores konsulenter og udviklingsafdeling.
- Håndtere behandling og beregning af tilbud og ordrer via web, mail og tlf.
- Følge op på tilbud, aftaler og leverancer.
- Udføre ad hoc opgaver inden for salg og hjælpe med administrative opgaver for ledelsen.

Stillingen byder på:

- Koordination og planlægning af vores leverancer, både internt og eksternt.
- Et stort ansvar for at hjælpe vores kunder med deres problemstillinger.
- Stor mulighed for indflydelse på processer og arbejdsgange
- Et opstartsforløb hvor du introduceres til vores vores løsninger.
- Et godt arbejdsmiljø og en uformel omgangstone i et dynamisk team med en stor kontaktflade især til dine kolleger, men også til kunder og samarbejdspartnere.

Vi forventer at du:

- Kan være garant for, at vores kunder får en professionel og engageret oplevelse, hver gang de handler med os.
- Har kendskab til værktøjer til projektstyring, produktionsstyring el. lignende
- Er rutineret bruger af regneark og almindelige kontorsystemer.
- Har erfaring fra en lignende stilling.
- Taler og skriver flydende dansk.

Vi ser gerne at du:

- Har en baggrund som projekt- og/eller salgsassistent eller produktionsledelse, eller anden uddannelse/erfaring med struktur, gerne fra IT branchen.
- Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har kendskab til forsynings- og renovationsbranchen.

Vi lægger vægt på, at:

- Du kan arbejde selvstændigt og at du kan udvise initiativ.
- Du er fleksibel, nysgerrig og lærenem.
- Du har et naturligt engagement i din arbejdshverdag.

Axla er et udviklingshus med kompetencer indenfor softwareudvikling og har derudover ekspert-kompetencer inden for projektledelse og udvikling af komplicerede og forretningskritiske løsninger til forsynings- og renovationsbranchen.

Vi holder til i lokaler på Munkehatten 28, 5220 Odense SØ.

Ansøgninger sendes til job@axla.dk og vurderes løbende. Opslaget fjernes når rette kandidat er fundet.

Er du interesseret i at høre mere om stillingen og om Axla er du velkommen til at kontakte Lars V. Paulsen på tlf. 71 96 19 58 eller René Holdgaard Wilhardt på tlf. 31 33 84 60.